



# Privacy Statement

## Zorgboerderij Het Nös

### **Inleiding**

Zorgboerderij het Nös respecteert uw privacy. Wij waarderen het vertrouwen dat u in ons stelt en informeren u graag over de veiligheid en privacy van uw persoonlijke gegevens. De informatie over u die wij verwerken, wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Zorgboerderij het Nös is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Met dit privacystatement maken wij u duidelijk waarom wij bepaalde informatie verzamelen, hoe wij uw privacy beschermen, welke rechten u heeft en onder welke voorwaarden wij de informatie aan u of anderen verstrekken.

### **Wet- en regelgeving**

Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming(AVG). Dit is de Europese verordening die geldt voor alle lidstaten van de Europese Unie. Met ingang van 25 mei 2018 moeten wij ook aan deze wet voldoen.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Wij nemen niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat zorgboerderij het Nös hiertussen zit.

### **Welke persoonsgegevens verzamelt Zorgboerderij het Nös en wat wordt er mee gedaan?**

Zorgboerderij het Nös verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben. Dit zijn bijvoorbeeld, cliënten, medewerkers, vrijwilligers, stagiaires. Zorgboerderij het Nös verzamelt alleen persoonsgegevens die u zelf aanlevert of waar u toestemming voor heeft gegeven.

### **De categorieën persoonsgegevens die Zorgboerderij het Nös verwerkt zijn:**

#### **1. DEELNEMERSGEGEVENS:**

De zorgboerderij begeleid deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals persoonsgegevens: naam, adres en telefoonnummer en bijzondere gegevens zoals BSN, ID-nummer, gezondheidsgegevens. Dit zijn door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde



documenten. Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen.

Dit dossier is ten alle tijden in te zien door de deelnemer zelf (op aanvraag) en uitsluitend door de eindverantwoordelijke, de zorgboer(in), die ook de zorgovereenkomst meegetekend heeft.

Deze gegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- T.b.v. het welzijn van de deelnemer.
- Wij verzamelen informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen.
- Zodat wij contact met je kunnen opnemen.
- Zodat wij een overeenkomst met u af kunnen sluiten.
- Zodat wij eventueel nieuwsbrieven kunnen versturen.
- Zodat wij eventueel facturen kunnen sturen.

#### **Toestemming geven:**

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer.

#### **Rechten van deelnemers:**

Deelnemers hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (met een geldig legitimatiebewijs) aangeven bij de zorgboer(in).

- ▶ De deelnemer kan de hulpverlener verzoeken om zaken uit het dossier te verwijderen omdat deze niet juist zijn of omdat de deelnemer het met deze dingen niet eens is. De hulpverlener geeft hieraan binnen 3 maanden gehoor tenzij het bewaren van gegevens in het belang van een ander dan de deelnemer is en/of voor zover de wet zich tegen vernietiging verzet.
- ▶ De hulpverlener moet een weigering van het verzoek aan de deelnemer motiveren.

#### **Wie heeft toegang tot het persoonsdossier:**

De zorgboer(in) heeft vastgelegd welke personen welke bevoegdheden hebben met betrekking tot het gebruik van de persoonsdossiers.

Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. Het betreft hier de begeleiders en de zorgboer(in). De zorgboer(in) en eventueel bevoegde begeleiders mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.

***De bewaartermijn van het deelnemersdossier is 15 jaar.***



## 2. PERSONEELSGEGEVENS:

**Voor het personeel worden de volgende gegevens vastgelegd en verwerkt:**

- Arbeid gerelateerde gegevens zoals: (NAW, BSN, VOG, werkprestatie, verzuim/verlof en arbeidsconflict)
- Financiële gegevens zoals: (NAW, BSN, salaris en bankgegevens)

Deze gegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Behandelen van personeelszaken:
  - Het aangaan van een arbeidsovereenkomst (verwerking door Salariskantoor)
  - Overige personeelsgegevens zoals kopieën diploma's, werkprestatie.
- Uitbetaling van loon (verwerking door Salariskantoor)
- Loonbelasting (verwerking door belastingdienst)

***De bewaartermijn voor de personeelsgegevens is 7 jaar.***

**Zorgboerderij het Nös houdt zich aan de toepasselijke wet en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.**

Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.

- De verwerking van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Wij vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- Wij hebben passende technische en/of organisatorische maatregelen genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is. Extra beveiliging doormiddel van wachtwoord op de computer en laptop. Wij werken met het programma ONS-NEDAP, dit is een online beveiligde omgeving. Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer in een daartoe geschikte afsluitbare kast zo bewaard dat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben.
- Wij geven alleen persoonsgegevens door aan andere partijen, wanneer dit nodig is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt en wanneer u daar schriftelijk toestemming voor hebt gegeven.
- Wij zijn op de hoogte van uw rechten omtrent persoonsgegevens.



### **Richtlijnen:**

Om ons werk goed te kunnen uitvoeren, hebben wij gegevens nodig van u. Deze gegevens zijn privacygevoelig. Daarom zullen wij zorgvuldig omgaan met uw gegevens.

- Zo hebben onze medewerkers een geheimhoudingsplicht over alles wat er gebeurt binnen de zorgboerderij.
- Wanneer er mogelijk een advies noodzakelijk is van een andere discipline zoals een huisarts, orthopedagoog, dan zal dit eerst in overleg met u of u contractpersoon worden besproken. Hiervoor zijn wij ook schriftelijke toestemming nodig. Voor de persoonlijke gegevens die per email worden verstuurd, beveiligen we het bestand doormiddel van een wachtwoord.
- Tijdens een intake gesprek wordt er toestemming gevraagd voor beeld en geluid, als u op de foto of film mag en voor welke doeleinden.
- Wanneer stagiaires verslagen schrijven, ziet de stage begeleidster er op toe dat er geen namen gebruikt worden in het verslag. Beeldmateriaal mag alleen gebruikt/ gemaakt worden, wanneer u hiervoor toestemming heeft afgegeven.

**Door ons aan bovenstaande richtlijnen te houden, voldoen wij aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is van toepassing op alle gegevens waarvan wij gebruik maken dan wel in ons bezit hebben.**

### **Vragen**

Voor vragen over deze privacyverklaring of de verwerking van persoonsgegevens door Zorgboerderij het Nös, kunt u contact met ons opnemen via e-mailadres:

[info@zorgboerderijhetnos.nl](mailto:info@zorgboerderijhetnos.nl) of door te bellen naar 0573-221428.

### **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.